

**全出展社提出必須書類です**

東1・2・3ホール及び  
東1～3ホール側屋外の出展会社用



**2018**

**「NEW環境展」地球温暖化防止展**

様式	①-1
提出期限	3月30日(金)
提出部数	1部
提出先	事務局
小間番号	東ホール、屋外

**搬入・搬出車両カード申込書(作業予定計画書)**

↑小間割発表前は未記入でも可。

**事務局 御中**

※作業予定欄の記入(搬入時は①カーペット敷 ②展示品搬入 ③装飾、以上3分類してください)  
(搬出時は展示品搬出のみで結構です)

※事務局より日時の指定をお願いする事もあります。それ以外は申請通りで結構ですが、会場の混み具合で待っていただく事もありますので、ご了承ください。

※宅配便などをご利用する場合は、搬入・搬出車両カードは必要ありませんが、「宅配便」と記入してください。なお、運送・運輸業から車両を借切りご利用の場合は、台数ごとに搬入・搬出車両カードが必要になります。

※5月19日(土)の搬入及び装飾作業は出来ません。

スケジュール		車両計画	作業予定
搬入	5月20日(日)	_____ トン車 _____ 台 _____ トン車 _____ 台 _____ 車 _____ 台	(午前・午後) ○印をつけてください。
	5月21日(月)	_____ トン車 _____ 台 _____ トン車 _____ 台 _____ 車 _____ 台	(午前・午後) ○印をつけてください。
搬出	5月25日(金)	_____ トン車 _____ 台 _____ トン車 _____ 台 _____ 車 _____ 台	※25日(金)23:00までにすべての撤去・搬出をお願いします。
	5月26日(土)	<del>_____ トン車 _____ 台</del> <del>_____ トン車 _____ 台</del> <del>_____ 車 _____ 台</del>	撤去・搬出は出来ません。

<b>ご出展社</b>	社名		TEL	
	所在地	〒	FAX	
	ご担当者名	所属部課 役 職	フリガナ 氏 名	(印)

※送付先とご出展社欄が同じ場合は、下記欄に「同上」とご記入ください。

<b>車両カード送付先</b>	社名		TEL	
	所在地	〒	FAX	
	ご担当者名	所属部課 役 職	フリガナ 氏 名	(印)