

廃棄物適正管理計画書 様式⑥の記入要領

- ①展示会場の搬入・搬出・会期中にごみが発生する。→ありに○ →③へ
 ごみが発生しない。→なしに○ →②へ
- ②、①でなしに○した方は「発生自体なし」か「全て持ち帰り、再利用」どちらかに○を付けてください。一番下の「出展社」欄にご記入いただき、事務局に提出して終わりです。
- ③、①でありに○した方は「出展社の廃棄物」か「装飾 {出展社以外} の廃棄物」どちらかに○してください。「出展社の廃棄物」→④へ。「装飾 {出展社以外} の廃棄物」→⑤へ。両方からごみが出る場合は両方に○をお付けください。
- ④⑤、展示会場にパッカー車(収集運搬車)を呼んで収集してもらう場合は「展示会場で収集してもらう」に○。発生した廃棄物を持ち帰り後日業者に依頼する場合は「廃棄物を持ち帰り後日依頼してもらう」に○。
- ※展示会場に発生したごみを置いて帰る事はできません。不法投棄になりますのでご注意ください。
 ※廃棄物に関する詳細はP11をご覧ください。

許可番号は業者によって違い、また必ず持っていますので、必ずご記入ください。

事務局 御中

■どちらかに○印をつけてください

- ①廃棄物の有無(・あり ・なし)
 ②なしに○印の理由(・発生自体なし ・全て持ち帰り、再利用)
 ③ありに○印の内容(・出展社の廃棄物 ・装飾 {出展社以外} の廃棄物)
 ④出展社廃棄物に○印の場合の廃棄物処理委託先*(・展示会場で収集してもらう ・廃棄物を持ち帰り後日依頼する)
 ⑤装飾廃棄物に○印の場合の廃棄物処理委託先*(・展示会場で収集してもらう ・廃棄物を持ち帰り後日依頼する)
 ※廃棄物委託先は産業廃棄物・一般廃棄物の処理業者です。

■④⑤を依頼する産業廃棄物、一般廃棄物の業者名と、排出元(出展社およびそれ以外)の会社名を御記入ください。

自社(出展社) 廃棄物

廃棄物排出企業名(出展社名)	
所在地 〒	
TEL	
担当者名	
収集・運搬業者名	
所在地 〒	
TEL	FAX
許可番号	
中間処理業者名	
所在地 〒	
TEL	FAX
許可番号	
廃棄物の種類に○印をつけてください ・紙くず ・木くず ・その他()	

装飾(出展社以外) 廃棄物

廃棄物排出企業名(装飾施工会社名)	
所在地 〒	
TEL	
担当者名	
収集・運搬業者名	
所在地 〒	
TEL	FAX
許可番号	
中間処理業者名	
所在地 〒	
TEL	FAX
許可番号	
廃棄物の種類に○印をつけてください ・実演残材 ・装飾施工残材 ・その他()	

企 画 会 社 装 飾 業 者 名	社 名		TEL	
	所 在 地	〒	FAX	
	担当者名	所属部課 役 職	フリガナ 氏 名	①

一 出 展 社	社 名		TEL	
	所 在 地	〒	FAX	
	担当者名	所属部課 役 職	フリガナ 氏 名	①

空欄があると受付できません。必ず全てご記入ください。「自社の廃棄物」の場合は左のみ、「装飾の廃棄物」の場合は右のみご記入ください。出展社・装飾会社両方からでる場合は両方ご記入ください。